

අභියාචනා ලේඛනය

නම් කළ නිලධාරියා වෙත යවන අභියාචනා අයදුම් පත්‍රය

.....නම් කළ නිලධාරී

01. අයදුම්කරුගේ නම :

02. ලිපිනය :

03. දුරකථන අංකය :

04. විද්‍යුත් ලිපිනය (තිබේ නම්)

05. තොරතුරු ලබා ගැනීමට තොරතුරු නිලධාරියා
වෙත යැවූ ඉල්ලුම්පතේ දිනය හා ලි.ප. අංකය

06. තොරතුරු නිලධාරීගෙන් පිළිතුරු
ලැබුණේද? ඔව්/නැත
(ඔව් නම් ලැබුණු පිළිතුරු පිටපත අමුණන්න)

07. අභියාචනය පදනම් කරගත් හේතු

(අ) තොරතුරු ඉල්ලීම සඳහා කරන ලද ඉල්ලීමක් භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.

(ආ) 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රදානය කිරීමෙන් මුක්ත කර ඇති ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.

(ඇ) මේ පනත මගින් නිශ්චිත දක්වා ඇති කාල සීමාවන්ට අනුකූල නොවීම

(ඉ) වැඩිපුර ගාස්තු අය කිරීම

(ඊ) ඉල්ලා සිටිනු ලබන ආකෘතියෙන් තොරතුරු සැපයීමට තොරතුරු නිලධාරියා විසින් ප්‍රතික්ෂේප කිරීම.

(උ) එම තොරතුරු වෙත ප්‍රවේශ වීම වැළැක්වීම සඳහා එම තොරතුරු විකෘතිකර, විනාශකර හෝ අස්ථානගත කර ඇති බවට එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටිනු ලබන පුරවැසියා හට සාධාරණ හේතු පැවතීම.

(ඌ) දින 14 කාලය ඉක්මවා අමතර කාලයක් ඉල්ලීමේ හේතු
සාධාරණ නොවීම.

(අදාළ නොවන කරුණු කපා හරින්න)

08. අවශ්‍ය කරන තොරතුරු
(එහි විස්තර අදාළ කාලය හා විෂයන්)

09. අභියාචනය දින 14 තුළ ඉදිරිපත්
නොකිරීමට හේතු (තිබේ නම්)

10. වෙනත් කරුණු

දිනය

.....
(අත්සන)